



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«ТУЛАГОРВОДОКАНАЛ»

П Р И К А З

29.04. 2025 г.

г. Тула

№ 85

О порядке организации профессиональной подготовки (переподготовки) персонала по курсовой форме обучения.

В целях упорядочения организации работы по подготовке рабочих соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения, как вновь поступающих на работу, так и работающих в АО «Тулагорводоканал»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с ежегодным планом обучения работников АО «Тулагорводоканал» формировать группы по обучению профессиям, согласно Приложению к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 26.10.2016 г. Регистрационный № 0133/03225.

2. Начальнику группы по подготовке и обучению кадров Некрасовой С.А. обеспечить проведение занятий в учебном классе и на рабочих местах по утвержденным Программам, согласно Графику проведения занятий, утвержденному главным инженером Общества.

3. Утвердить формы: журнала теоретического обучения, журнала регистрации рабочих, прошедших обучение; стажировочного листа, заключения о сдаче квалификационной пробной работы, удостоверения о присвоении специальности и уровне квалификации, доверенности на получение удостоверения (Приложение № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6)

4. Утвердить перечень квалификационных пробных работ. (Приложение № 7)

5. Назначить постоянно действующую квалификационную комиссию в составе:

- по профессиям: «Машинист насосных установок», «Слесарь-ремонтник»

Председатель комиссии: - начальник службы водопровода и канализации

Члены комиссии:

- главный энергетик

- главный механик

- начальник отдела охраны труда и техники безопасности

- начальник отдела кадров

- по профессии: «Слесарь аварийно-восстановительных работ»

Председатель комиссии: - начальник службы водопровода и канализации

Члены комиссии: - начальник цеха водопровода
- начальник цеха канализации
- начальник отдела охраны
труда и техники безопасности
- начальник отдела кадров

во время отсутствия назначить лиц их замещающих.

6. Начальнику группы по обучению и подготовке кадров Некрасовой С.А. результаты проверки знаний оформить протоколом (приложение № 8) с последующей выдачей удостоверения (приложение № 5), подписанного главным инженером и заверенного печатью Общества.

7. Начальнику группы по подготовке и обучению кадров Некрасовой С.А. своевременно вносить изменения в состав преподавателей теоретического обучения, инструкторов производственного обучения (Приложение № 9), в состав постоянно действующей квалификационной комиссии.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера Никитина М.С.

9. Приказ от 11.01.2024 г. № 3 считать утратившим силу.

10. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

11. Заведующему канцелярией Македоновой И.И. ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в нем под роспись.

Генеральный директор

А.В. Филатчев